

# **MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUÃO DE CURSO**

## **ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO UFC**

### **INTRODUÇÃO**

A disciplina Trabalho Final de Curso consistirá de um trabalho de graduação a ser elaborado individualmente pelo estudante, supervisionado por um professor orientador, encaminhado preferencialmente para desenvolvimento de pesquisa ou estágio supervisionado, devidamente documentado na forma de uma monografia.

A versão final de toda a documentação escrita deverá ser entregue à Coordenação do Curso, com o visto do professor orientador, e com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias do término do período letivo.

Trabalho, resultado da disciplina Trabalho Final de Curso, deverá ser submetida à defesa pública (20 a 25 minutos de apresentação), mediante banca examinadora composta de 3 (três) membros, sendo um deles o próprio orientador.

Caberá à Coordenação de Curso elaborar calendário para defesa dos trabalhos de fim de curso, ouvidos os respectivos orientadores e respeitado o calendário letivo da UFC.

A avaliação da disciplina Trabalho Final de Curso será registrada em formulário próprio, em sessão secreta, imediatamente após a defesa pública, onde cada membro da banca examinadora atribuirá nota de 0 (zero) a 10 (dez). A nota final corresponderá à média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora, sendo considerado aprovado o estudante que obtiver média igual ou superior ao mínimo exigido pelo sistema de avaliação da UFC.

Neste manual o aluno e o orientador poderão encontrar instruções e orientações na confecção da monografia, bem como modelos para avaliação e demais documentos.

**Universidade Federal do Ceará**  
**Centro de Tecnologia**  
**Curso de Graduação em Engenharia de Computação**



**Normas para apresentação do Trabalho Conclusão de Curso**

**Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de  
Computação**



## **Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Computação**

### **Normas para apresentação final do Trabalho Final de Curso**

Normas para a apresentação final do Trabalho de Final de Curso do Curso de Graduação em Engenharia de Computação, da universidade Federal do Ceará.

**Fortaleza**

**Junho de 2016**

## Sumário

<b>Sumário .....</b>	<b>iii</b>
<b>Lista de Figuras .....</b>	<b>v</b>
<b>1 Objetivo .....</b>	<b>1</b>
<b>2 Definições .....</b>	<b>1</b>
<b>3 Estrutura .....</b>	<b>3</b>
3.1 <i>Elementos pré-textuais</i> .....	3
3.2 <i>Elementos textuais</i> .....	4
3.3 <i>Elementos pós-textuais</i> .....	4
<b>4 Elementos pré-textuais .....</b>	<b>4</b>
4.1 <i>Capa</i> .....	5
4.2 <i>Lombada</i> .....	5
4.3 <i>Folha de rosto</i> .....	6
4.4 <i>Errata</i> .....	7
4.5 <i>Folha de aprovação</i> .....	8
4.6 <i>Dedicatória(s)</i> .....	8
4.7 <i>Agradecimento(s)</i> .....	8
4.8 <i>Resumo na língua vernácula</i> .....	8
4.9 <i>Resumo na língua inglesa</i> .....	9
4.10 <i>Sumário</i> .....	10
4.11 <i>Lista de ilustrações</i> .....	10
4.12 <i>Lista de tabelas</i> .....	10

	4
4.13	<i>Lista de abreviaturas e siglas</i> ..... 10
4.14	<i>Lista de símbolos</i> ..... 10
<b>5</b>	<b>Elementos textuais</b> ..... <b>10</b>
5.1	<i>Introdução</i> ..... 11
5.2	<i>Desenvolvimento</i> ..... 11
5.3	<i>Conclusão</i> ..... 11
<b>6</b>	<b>Elementos pós-textuais</b> ..... <b>11</b>
6.1	<i>Referências</i> ..... 11
6.1.1	Glossário ..... 12
6.1.2	Apêndice(s)..... 12
6.1.3	Anexo(s) ..... 12
<b>7</b>	<b>Regras gerais de apresentação</b> ..... <b>12</b>
7.1	<i>Formato</i> ..... 13
7.2	<i>Margem</i> ..... 13
7.3	<i>Espacejamento</i> ..... 13
7.3.1	Notas de rodapé..... 14
7.3.2	Indicativos de seção..... 14
7.3.3	Títulos sem indicativo numérico ..... 14
7.3.4	Elementos sem título e sem indicativo numérico..... 14
7.4	<i>Paginação</i> ..... 14
7.5	<i>Numeração progressiva</i> ..... 15
7.6	<i>Siglas</i> ..... 15
7.7	<i>Equações e fórmula</i> ..... 15
7.8	<i>Ilustrações</i> ..... 15
7.9	<i>Tabelas</i> ..... 16

## Lista de Figuras

<b>Figura 1 - Estrutura de trabalho acadêmico.....</b>	<b>4</b>
<b>Figura 2 – Exemplos de lombada.....</b>	<b>6</b>
<b>Figura 3 – Exemplo de folha de rosto.....</b>	<b>7</b>
<b>Figura 4 – Exemplo de resumo na língua vernácula .....</b>	<b>9</b>
<b>Figura 5 – Exemplo de resumo em língua inglesa .....</b>	<b>9</b>

## 1 Objetivo

Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração do Trabalho Final de Curso visando sua apresentação à instituição (banca examinadora e apresentação final).

## 2 Definições

Para os efeitos desta Norma, aplicam-se as seguintes definições:

- 1) **abreviaturas**: Representação de uma palavra por meio de alguma(s) de suas sílabas ou letras.
- 2) **agradecimento(s)**: Folha onde o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.
- 3) **anexo**: Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.
- 4) **apêndice**: Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.
- 5) **capa**: Proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação.
- 6) **citação**: Menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte.
- 7) **dedicatória(s)**: Folha onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.
- 8) **dissertação**: Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) visando a obtenção do título de mestre.
- 9) **elementos pós-textuais**: Elementos que complementam o trabalho.





- 10) **elementos pré-textuais**: Elementos que antecedem o texto com formações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.
- 11) **elementos textuais**: Parte do trabalho em que é exposta a matéria.
- 12) **errata**: Lista das folhas e linhas em que ocorrem erros, seguidas das devidas correções. Apresenta-se quase sempre em papel avulso ou encartado, acrescido ao trabalho depois de impresso.
- 13) **folha de aprovação**: Folha que contém os elementos essenciais a aprovação do trabalho.
- 14) **folha de rosto**: Folha que contém os elementos essenciais a identificação do trabalho.
- 15) **glossário**: Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.
- 16) **lombada**: Parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira.
- 17) **referências**: Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.
- 18) **resumo em língua estrangeira**: Versão do resumo para idioma de divulgação internacional.
- 19) **resumo na língua vernácula**: Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho.
- 20) **sigla**: Reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título.
- 21) **símbolo**: Sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação.
- 22) **sumário**: Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.
- 23) **tabela**: Elemento demonstrativo de síntese que constitui unidade autônoma.

24) **tese**: Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor, ou similar.

### **3 Estrutura**

A estrutura de tese, dissertação ou de um trabalho acadêmico compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais (Figura 1).

Com a finalidade de orientar os usuários, a disposição de elementos é dada a seguir.

#### **3.1 Elementos pré-textuais**

Capa (obrigatório)

Lombada (obrigatório)

Folha de rosto (obrigatório)

Errata (opcional)

Folha de aprovação (obrigatório)

Dedicatória(s) (opcional)

Agradecimento(s) (opcional)

Resumo em língua vernácula (obrigatório)

Resumo em língua inglesa (obrigatório)

Sumário (obrigatório)

Lista de ilustrações (opcional)

Lista de tabelas (opcional)

Lista de abreviaturas e siglas (obrigatório)

Lista e símbolos (obrigatório)

### 3.2 Elementos textuais

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

### 3.3 Elementos pós-textuais

Referência (obrigatório)

Glossário (opcional)

Apêndice (opcional)

Anexo(s) (opcional)

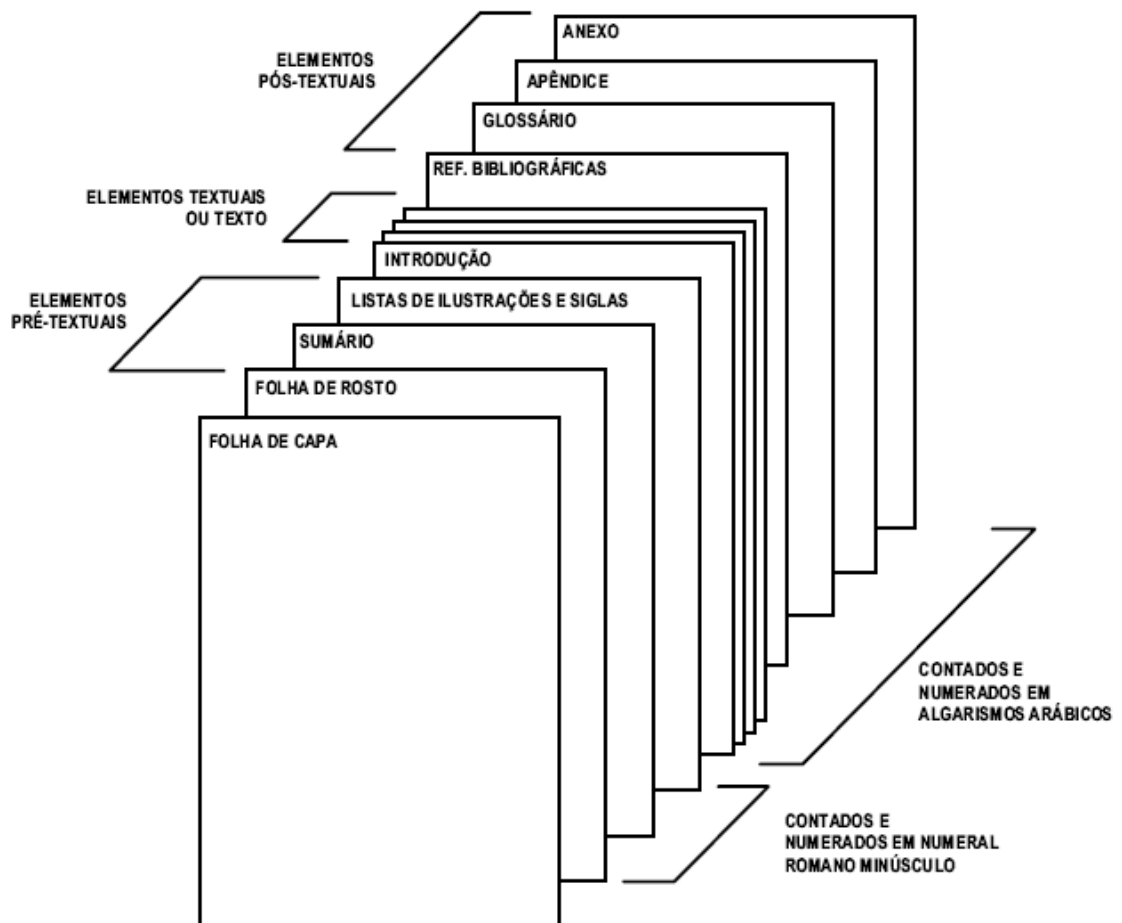


Figura 1 - Estrutura de trabalho acadêmico.

## 4 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são apresentados conforme a seguir.

#### 4.1 Capa

Elemento obrigatório, onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

a) nome da instituição;

b) nome do autor;

c) título;

d) subtítulo, se houver;

e) número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume);

f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;

g) ano e mês de depósito (da entrega).

A capa deverá ser na cor preta para dissertações de mestrado e na cor azul escuro para teses de doutorado.

#### 4.2 Lombada

Elemento obrigatório, onde as seguintes informações devem ser impressas (Figura 2):

a) nome do autor, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada.

Esta forma possibilita a leitura quando o trabalho está no sentido horizontal, com a face voltada para cima.

b) ano de depósito (da entrega);

c) elemento alfanuméricos de identificação, por exemplo: v.2;

c) natureza (Tese, dissertação ou trabalho final de curso).

Tese

Dissertação

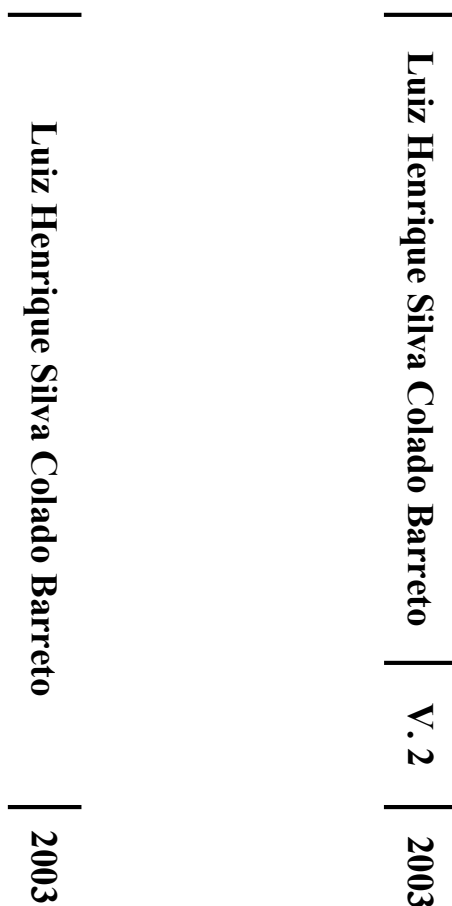


Figura 2 – Exemplos de lombada.

#### 4.3 Folha de rosto

Os elementos devem figurar na seguinte ordem (Figura 3):

- a) nome do autor: responsável intelectual do trabalho;
- b) título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- c) subtítulo: se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos;
- d) número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume);
- e) natureza (tese ou dissertação) e objetivo (grau pretendido); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- f) nome do orientador e, se houver, do co-orientador;

g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;

h) ano e mês de depósito (da entrega)

#### **4.4 Errata**

Elemento opcional que deve ser inserido logo após a folha de rosto, constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata e disposto da seguinte maneira:

Exemplo:

ERRATA

Folha

Linha

Onde se lê

Leia-se

#### **4.5 Folha de aprovação**

Elemento obrigatório (fornecida pela coordenação do curso), colocado logo após a folha de rosto, constituído pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a aprovação do trabalho.

#### **4.6 Dedicatória(s)**

Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação.

#### **4.7 Agradecimento(s)**

Elemento opcional, colocado após a dedicatória.

#### **4.8 Resumo na língua vernácula**

Elemento obrigatório, constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. Não deve constar a palavra resumo, conforme exemplo abaixo.



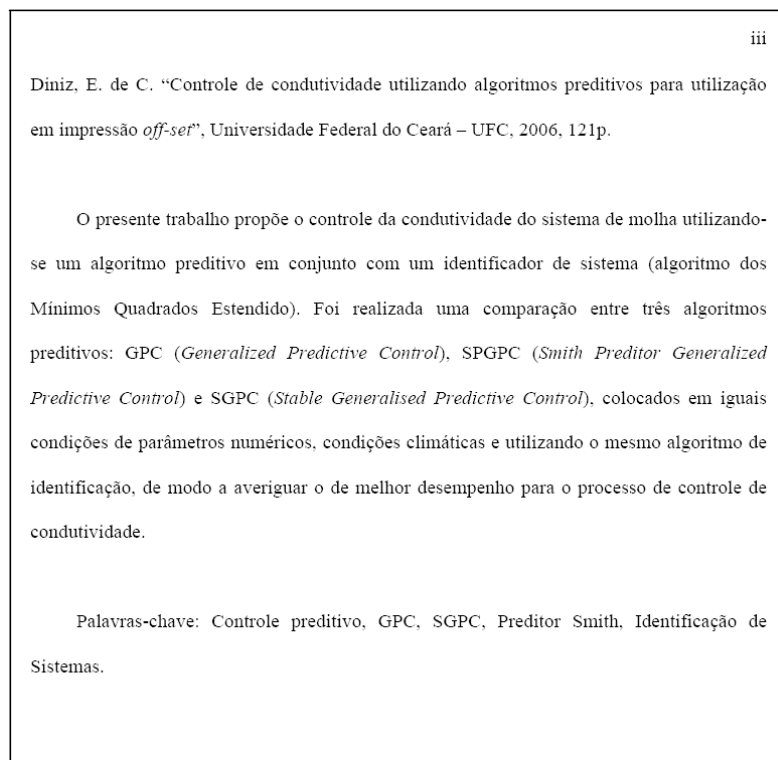


Figura 4 – Exemplo de resumo na língua vernácula.

#### 4.9 Resumo na língua inglesa

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado ou datilografado em folha separada. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua inglesa.

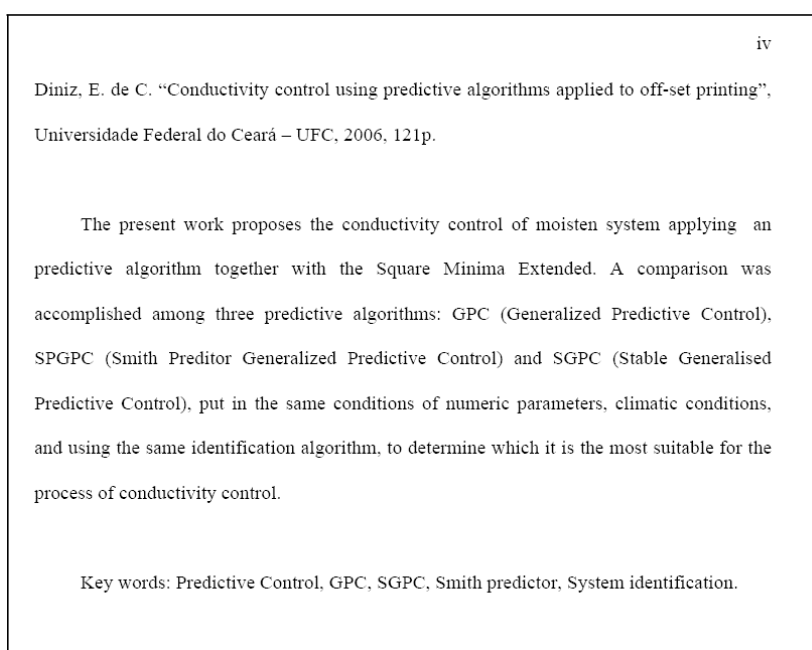


Figura 5 – Exemplo de resumo em língua inglesa.

#### **4.10 Sumário**

Elemento obrigatório, cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s). Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho, conforme NBR 6027.

#### **4.11 Lista de ilustrações**

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

#### **4.12 Lista de tabelas**

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

#### **4.13 Lista de abreviaturas e siglas**

Elemento obrigatório, que consiste na relação em ordem alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

#### **4.14 Lista de símbolos**

Elemento obrigatório, que deve ser elaborado em ordem alfabética, com o devido significado.

### **5 Elementos textuais**

Constituídos de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão.

## **5.1 Introdução**

Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

## **5.2 Desenvolvimento**

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções que variam em função da abordagem do tema e do método.

## **5.3 Conclusão**

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipótese.

## **6 Elementos pós-textuais**

Os elementos pós-textuais são apresentados conforme a seguir.

### **6.1 Referências**

Elemento obrigatório, elaborado conforme exemplos a seguir (artigo em periódico, livro, artigo em congresso e dissertação ou tese).

- [1] C.T. Rim, D.Y. Hu, G.H. Cho, “Transformers as Equivalent Circuits for Switches: General Proof and D-Q Transformation-Based Analysis”, IEEE Transactions on Industry Applications, vol. 26, no. 4, pp. 832-840, July/August 1990.
- [2] N. Mohan, T. M. Undeland, W. P. Robbins, Power Electronics: converters, applications, and design, John Wiley & Sons, 2nd Edition, New York, USA, 1995.
- [3] S. A. González, M. I. Valla, and C. H. Muravchik, “A Phase Modulated DGPS Transmitter Implemented with a CMRC”, in Proc. of COBEP, vol. 02, pp. 553-558, 2001.
- [4] Diniz, E. de C. “Controle de condutividade utilizando algoritmos preditivos para utilização em impressão off-set”, Universidade Federal do Ceará – UFC, 2006, 121p.

### **6.1.1 Glossário**

Elemento opcional, elaborado em ordem alfabética.

### **6.1.2 Apêndice(s)**

Elemento opcional. O(s) apêndice(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias totais aos quatro dias de evolução

APÊNDICE B – Avaliação de células musculares presentes nas caudas em regeneração

### **6.1.3 Anexo(s)**

Elemento opcional. O(s) anexo(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração – Grupo de controle I (Temperatura...)

ANEXO B – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração – Grupo de controle II (Temperatura...)

## **7 Regras gerais de apresentação**

A apresentação de trabalhos acadêmicos deve ser elaborada conforme 7.1 a 7.9.

## **7.1 Formato**

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29.7 cm), digitados na cor preta, com exceção das ilustrações, no anverso das folhas.

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho. Todo o texto que não for escrito em na língua vernácula deve ficar em itálico.

Recomenda-se, para digitação, a utilização da fonte *Times New Roman* de tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.

## **7.2 Margem**

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior de 2 cm.

## **7.3 Espacejamento**

Todo o texto deve ser digitado ou datilografado, com espaço duplo.

As citações de mais de três linhas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida e a área de concentração devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por espaço duplo.

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por um espaço duplo.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida e a área de concentração devem ser alinhadas do meio da mancha para a margem direita.

### **7.3.1 Notas de rodapé**

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

### **7.3.2 Indicativos de seção**

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

### **7.3.3 Títulos sem indicativo numérico**

Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s) e anexo(s) – devem ser centralizados.

### **7.3.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico**

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe.

## **7.4 Paginação**

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto devem ser contadas seqüencialmente, sendo que nos elementos pré-textuais a numeração é colocada, em algarismos romanos minúsculos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha (iniciando-se em 1), a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única seqüência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

## 7.5 Numeração progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal, no sumário e de forma idêntica, no texto.

## 7.6 Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

## 7.7 Equações e fórmula

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

As equações deverão ser pontuadas como parte integrante de um texto.

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = n, \quad (1$$

)

$$x^2 + z^2 = v. \quad (1$$

)

## 7.8 Ilustrações

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) sua identificação aparece na parte

inferior, precedida da palavra Figura, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto e no capítulo, em algarismos arábicos, da respectiva legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

## **7.9 Tabelas**

Qualquer que seja seu tipo (dados adquiridos, dados de projetos, tabelas de normas entre outras) sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra Tabela, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto e no capítulo, em algarismos arábicos, da respectiva legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA**  
 Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Elétrica  
 Fone: (85) 3366-9581 Fax: (85) 3366-9574

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ .

## TRABALHO FINAL DE CURSO AVALIAÇÃO

ALUNO(A): \_\_\_\_\_

TÍTULO DO TRABALHO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Banca Examinadora:**

Nome do Examinador	Média
Prof.	
Prof.	
Prof.	
<b>Média Final</b>	

\_\_\_\_\_

Prof.

\_\_\_\_\_

Prof.

\_\_\_\_\_

Prof.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA**  
**Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Computação**  
**Fone: (85) 3366-94681**

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ .

**De:** Prof. <Nome do Professor Orientador>

**Para:** Prof. <Nome do Coordenador do Curso>

Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Computação

**Assunto:** Orientação na Monografia

Eu \_\_\_\_\_ estou de acordo  
em orientar o (a) aluno(a)  
\_\_\_\_\_, matrícula  
\_\_\_\_\_ durante a elaboração do Trabalho Final de Curso, cujo tema será na área de  
\_\_\_\_\_.

Estou ciente de que o deverá ser feito semanalmente o acompanhamento da elaboração da monografia.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Prof. <Nome do Prof. Orientador>

\_\_\_\_\_  
<Nome do (a) Aluno (a)>